



MANUAL PENGGUNA

PANDUAN PENDAFTARAN MySPR

(PENGGUNA AWAM)

SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA
(SPR)



KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 PRA-SYARAT	1
2.0 PERMOHONAN AKAUN BAHARU	4
3.0 PENGAKTIFAN AKAUN PENGGUNA MySPR	12
4.0 LOG MASUK	17
5.0 DASHBOARD PENGGUNA	18
6.0 KEMAS KINI PROFIL	19
7.0 TUKAR KATA LALUAN	21
8.0 PERMOHONAN PENDAFTARAN	23
9.0 LOG KELUAR	32
10.0 PERTANYAAN	34

HAKCIPTA TERPELIHARA



KETERANGAN VERSI DOKUMEN

VERSI	KETERANGAN	TARIKH
1.0	Manual Pengguna	20-10-2022
1.1	Dokumen telah dikemaskini mengikut sistem MySPR terkini.	23-08-2024
2.0	BPM telah bersetuju manual pengguna berdasarkan maklum balas diperolehi daripada BPM pada 14-10-2024	14-10-2024

HAKCIPTA TERPELIHARA

Manual ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan bertulis dari Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR).
© Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) 2021

1.0 PRA-SYARAT

1.1 SYARAT-SYARAT KELAYAKAN UNTUK MENDAFTAR SEBAGAI PEMILIH ADALAH SEPERTI BERIKUT:

- a. Seorang warganegara Malaysia;
- b. Telah mencapai umur 18 tahun dan ke atas;
- c. Bermastautin di bahagian pilihan raya yang ingin didaftarkan; dan
- d. Tidak dihalang/hilang kelayakan oleh undang-undang yang berkuatkuasa;

1.2 MAKLUMAT TAMBAHAN SEMASA PENDAFTARAN MySPR

- e. No. Perkhidmatan Polis / Tentera (Jika Berkenaan);
- f. Nombor Telefon Bimbit yang sah;
- g. E-mel yang sah;
- h. Alamat Seperti Dalam Kad Pengenalan / Tempat Bertugas
- i. Gambar depan Kad Pengenalan (MyKad / MyTentera / Kad Kuasa Polis)

Awam (MyKad)



HAKCIPTA TERPELIHARA

Tentera
(MyTentera)



Polis (Kad Kuasa
Polis)



Polis (Kad Kuasa
Polis)



Nota: (Format dibenarkan : JPG, JFIF, PNG)

j. Gambar swafoto (*selfie*) bersama MyKad / MyTentera / Kad Kuasa Polis;

Awam



HAKCIPTA TERPELIHARA

Tentera



Polis



Polis



Nota: Swafoto (*selfie*) ini hendaklah dilakukan dengan berpakaian sopan.

(Format dibenarkan : JPG, JFIF, PNG)

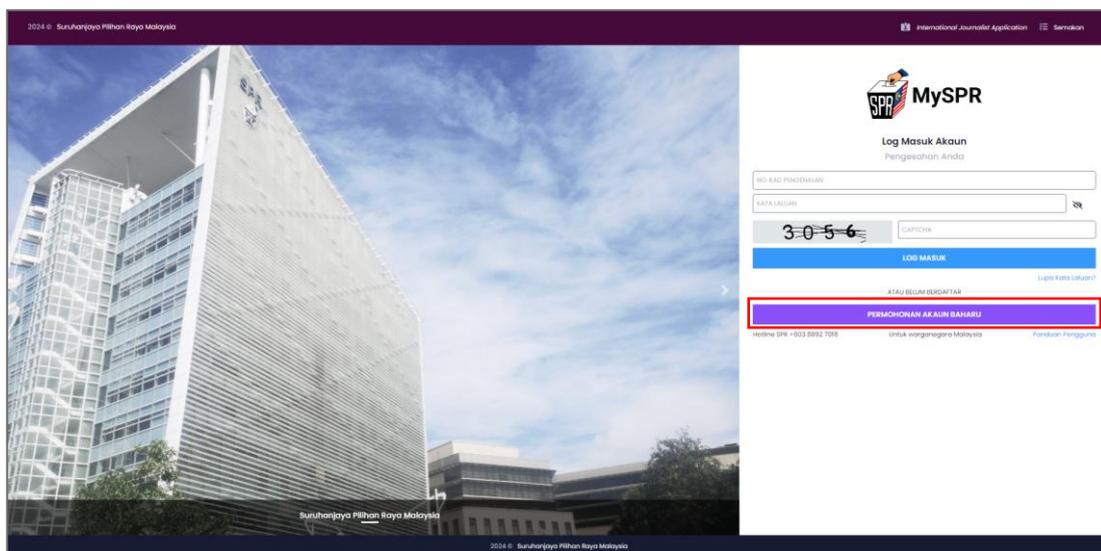
HAKCIPTA TERPELIHARA

2.0 PERMOHONAN AKAUN BAHARU

Untuk melakukan sebarang transaksi menggunakan sistem MySPR, adalah penting bagi setiap pengguna untuk mempunyai akaun MySPR. Sekiranya anda tidak mempunyai sebarang akaun pengguna, anda perlu mengikuti beberapa langkah untuk mendaftar akaun baharu ke proses Log Masuk sistem.

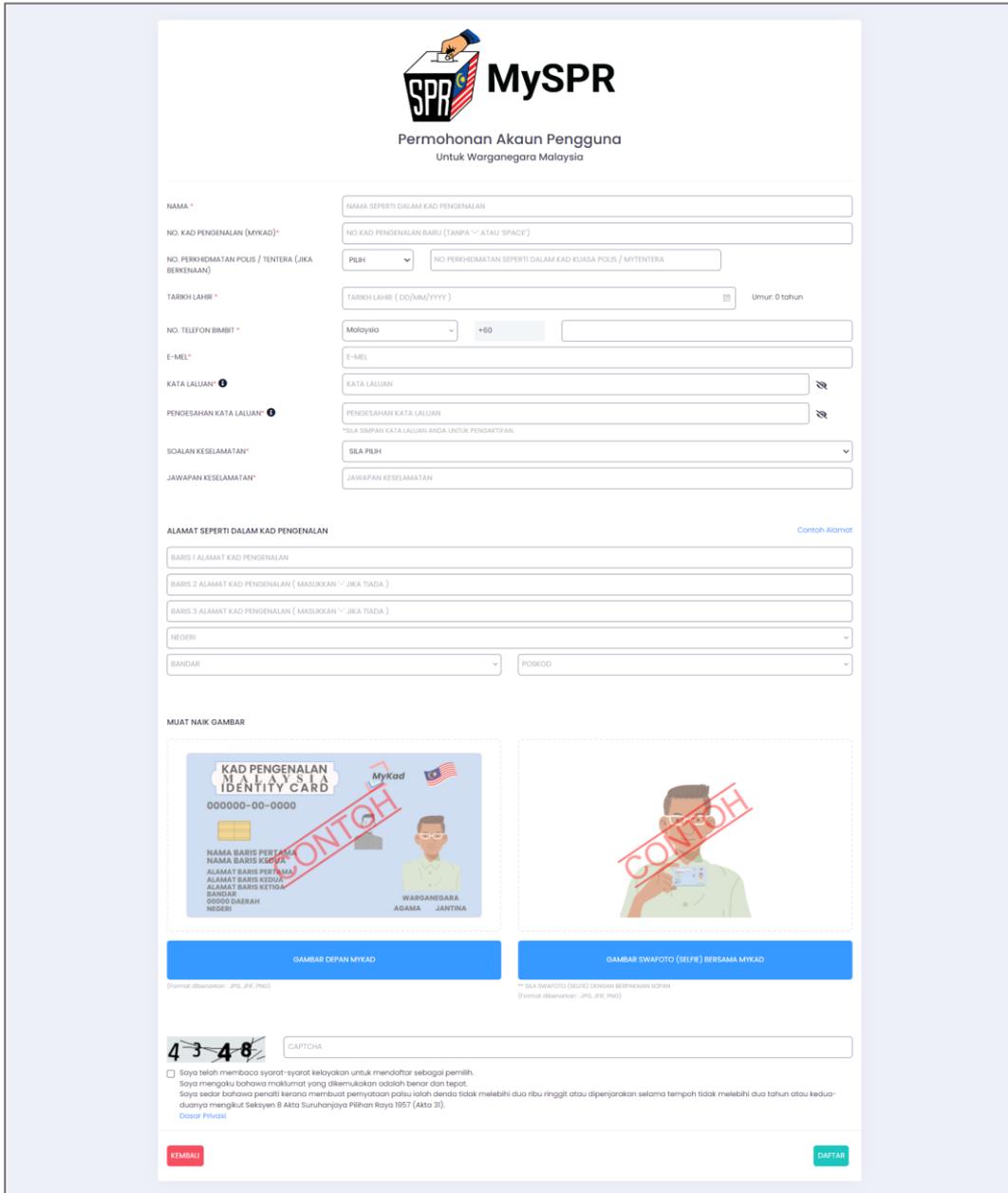
Untuk mendaftar akaun baharu, langkah-langkahnya adalah seperti berikut:

- Sila layari laman web rasmi MySPR di <https://myspr.spr.gov.my>.
- Skrin **Log Masuk Akaun** MySPR akan dipaparkan.
- Klik pada butang **[PERMOHONAN AKAUN BAHARU]**.



HAKCIPTA TERPELIHARA

d. Skrin Permohonan Akaun Pengguna akan dipaparkan.



MySPR
Permohonan Akaun Pengguna
Untuk Warganegara Malaysia

NAMA * NAMA SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN

NO. KAD PENGENALAN (MYKAD)* NO. KAD PENGENALAN BARU (TANPA "-" ATAU "SPACE")

NO. PERKHIDMATAN POLIS / TENTERA (JIKA BERKENANAN) PILIH NO. PERKHIDMATAN SEPERTI DALAM KAD KUASA POLIS / MYTENTERA

TARIKH LAHIR * TARIKH LAHIR (DD/MM/YYYY) Umur: 0 tahun

NO. TELEFON BIMBIT * Malaysia +60

E-MAIL * E-MAIL

KATA LALUAN * KATA LALUAN

PENDESAHAN KATA LALUAN * PENDESAHAN KATA LALUAN

SOALAN KESELAMATAN* SILA PILIH

JAWAPAN KESELAMATAN* JAWAPAN KESELAMATAN

ALAMAT SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN Contoh Alamat

BARIS 1 ALAMAT KAD PENGENALAN

BARIS 2 ALAMAT KAD PENGENALAN (MASUKKAN "-" JIKA TADAK)

BARIS 3 ALAMAT KAD PENGENALAN (MASUKKAN "-" JIKA TADAK)

NEGERI

BANDAR POSKOD

MUAT NAIK GAMBAR

GAMBAR DEPAN MYKAD

GAMBAR SWAFOTO (SELFE) BERSAMA MYKAD

4 3 4 8 CAPTCHA

Saya telah membaca syarat-syarat kelulusan untuk mendaftar sebagai pemilih. Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan tepat. Saya sedar bahawa pemilih yang membuat pernyataan palsu ialah jenayah tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya mengikut Seksyen 8 Akta Suruhanjaya Pilihan Raya 1957 (Akta 31).
Dasar Privasi

KEMBALI **DAFTAR**

e. Cara-cara mengisi maklumat permohonan akaun pengguna seperti berikut:

Nota: Yang bertanda * adalah wajib diisi.

i. Masukkan **Nama** seperti dalam kad pengenalan.

HAKCIPTA TERPELIHARA

- ii. Masukkan **No. Kad Pengenalan** 12 digit.
 - iii. Bagi pemohon berstatus **Polis** atau **Tentera**, masukkan **No. Perkhidmatan** pada medan yang disediakan.
 - iv. **Tarikh Lahir** akan dijana secara automatik. Sekiranya berbeza, pengguna boleh menukarkan kepada tarikh lahir yang betul.
 - v. Sila masukkan **No. Telefon Bimbit**.
 - vi. Sila masukkan **E-mel** yang sah.
 - vii. Sila masukkan **Kata Laluan** dan **Pengesahan Kata Laluan**.
- Info:** Pengguna hendaklah memasukkan **kombinasi input aksara** yang mengandungi **huruf besar (A-Z), huruf kecil (a-z), angka (0-9)** serta **aksara khas seperti %, *, -, !, / dan lain-lain** sebagai kata laluan pengguna. Input **minimum lapan (8) aksara** dan maksimum yang dibenarkan adalah **dua puluh lima (25) aksara**.
- Nota:** Ralat akan dipaparkan sekiranya Kata Laluan tidak mengandungi kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dan aksara khas. Kata Laluan dipaparkan dalam format ***** apabila dimasukkan.
- viii. Sila pilih **Soalan Keselamatan** dan **Jawapan Keselamatan**.

- ix. Masukkan **Alamat Seperti Dalam Kad Pengenalan** yang lengkap seperti dalam kad pengenalan. Untuk melihat cara mengisi alamat, sila klik di pautan [Contoh Alamat](#).

PANDUAN PENGISIAN MAKLUMAT ALAMAT KAD PENGENALAN BAGI PERMOHONAN AKAUN PENGGUNA

Example 1:

12E3-T11-U05	Baris 1
FASA 12 PRESINT 9	Baris 2
-	Baris 3
W. PERSEKUTUAN	Negeri
PUTRAJAYA Bandar	62250 Poskod

Example 2:

3B-02-03 PPAIN LARAI	Baris 1
JALAN KAJANGAN P6	Baris 2
PRESINT 6	Baris 3
WILAYAH PERSEKUTUAN(PUTRAJAYA)	Negeri
PUTRAJAYA Bandar	62200 Poskod

Example 3:

NO 9 LORONG 27	Baris 1
TAMAN LAKE VIEW	Baris 2
-	Baris 3
PERAK	Negeri
TAIPING Bandar	34000 Poskod

Example 4:

NO 71 JALAN DELIMA	Baris 1
JALAN DATUK KUMBAR	Baris 2
-	Baris 3
KEDAH	Negeri
ALOR SETAR Bandar	05300 Poskod

HAKCIPTA TERPELIHARA

Manual ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan bertulis dari Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR).

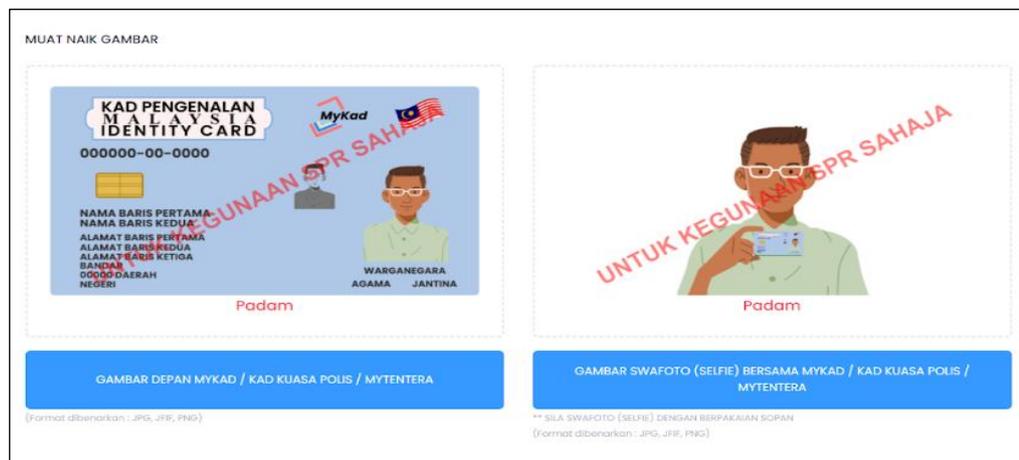
© Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) 2021

- x. Sila muat naik **GAMBAR DEPAN MYKAD/KAD KUASA POLIS/MyTENTERA** dan **GAMBAR SWAFOTO (SELFIE) BERSAMA MYKAD/KAD KUASA POLIS/MyTENTERA** seperti berikut:

KATEGORI	GAMBAR DEPAN	GAMBAR SWAFOTO (<i>SELFIE</i>)
Awam	MyKad	Bersama MyKad
Tentera	MyTentera	Bersama MyTentera
Polis	Kad Kuasa Polis	Bersama Kad Kuasa Polis

INFO: SILA SWAFOTO (*SELFIE*) DENGAN BERPAKAIAN SOPAN
(Format dibenarkan : JPG, JFIF, PNG)**

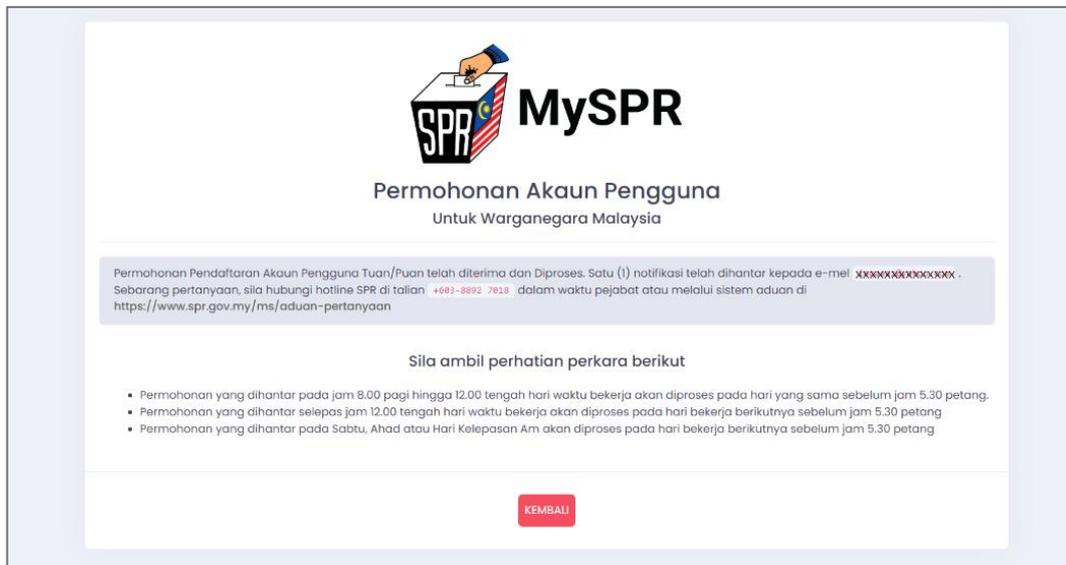
- xi. Contoh gambar depan dan gambar swafoto (*selfie*) adalah seperti di bawah:



- xii. Masukkan **CAPTCHA** yang dipaparkan.

HAKCIPTA TERPELIHARA

- xiii. Tandakan di bahagian deklarasi '**Saya telah membaca syarat-syarat kelayakan untuk mendaftar sebagai pemilih.**' sebagai tanda persetujuan dengan syarat-syarat kelayakan pendaftaran sebagai pemilih.
- f. Klik pada butang **[DAFTAR]** untuk menghantar borang permohonan akaun pengguna.
- g. Sistem akan membuat verifikasi dan memaparkan mesej seperti berikut:



- h. Klik pada butang **[KEMBALI]** dan skrin **Log Masuk MySPR** akan dipaparkan semula.
- i. Satu notifikasi e-mel **Permohonan Akaun Pengguna** akan dihantar ke e-mel yang didaftarkan. Sekiranya tiada e-mel yang diterima di dalam **inbox**, sila semak di dalam **spam**.



Tuan/Puan,

Dimaklumkan bahawa Permohonan Akaun Pengguna tuan/puan **TELAH DITERIMA DAN SEDANG DISEMAK UNTUK KELULUSAN** oleh Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) Malaysia

Butiran Permohonan Akaun Pengguna	
No. Rujukan Pendaftaran	XXXXXXXXXXXXXX
Nama	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
No. Kad Pengenalan (MyKad)	XXXXXXXXXX
No. Perkhidmatan Polis / Tentera	
Kata Laluan	*** seperti yang dimasukkan semasa permohonan akaun ***
No. Telefon	XXXXXXXXXXXXXX

2. Tuan/puan **perlu menyimpan** butiran permohonan akaun ini untuk tujuan pengaktifan. Seterusnya, tuan/puan **akan menerima satu e-mel pengaktifan** setelah SPR meluluskan permohonan tuan/puan dalam masa dan hari yang ditetapkan**

3. Sebarang pertanyaan, sila hubungi hotline SPR di talian +603-8892 7018 dalam waktu pejabat atau melalui sistem aduan di <https://www.spr.gov.my/ms/aduan-pertanyaan> .

Sekian, terima kasih

Nota: Ini adalah cetakan komputer.
Tiada tandatangan dan maklum balas diperlukan.

**Sila ambil perhatian perkara berikut.

a) Permohonan yang dihantar pada jam 8.00 pagi hingga 12.00 tengah hari waktu bekerja akan diproses pada hari yang sama sebelum jam 5.30 petang.

b) Permohonan yang dihantar selepas jam 12.00 tengah hari waktu bekerja akan diproses pada hari bekerja berikutnya sebelum jam 5.30 petang.

c) Permohonan yang dihantar pada Sabtu, Ahad atau Hari Kelepasan Am akan diproses pada hari bekerja berikutnya sebelum jam 5.30 petang.

Penafian: E-mel ini dan maklumat yang disertakan adalah untuk tujuan pendaftaran pemilih SPR sahaja. Sebarang salinan semula pendedaran atau tindakan sedemikian untuk tuntutan atau bantahan serta tujuan-tujuan adalah dilarang.

SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA
Menara SPR, No.2, Jalan P2T, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya, Malaysia
Tel : +603 8892 7200 Faks : +603 8892 7001
Email : webmaster[at]spr[dot]gov[dot]my

- j. Pegawai SPR akan membuat pengesahan dan satu e-mel pengaktifan akan dihantar ke e-mel yang didaftarkan mengikut waktu yang telah ditetapkan.

**Sila ambil perhatian perkara berikut.

HAKCIPTA TERPELIHARA



- i. Permohonan yang didaftarkan pada jam **8.00 pagi hingga 12.00 tengah hari bekerja**, permohonan akan diproses pada hari yang sama **sebelum jam 5.30 petang**.
- ii. Permohonan yang didaftarkan **selepas jam 12.00 tengah hari bekerja**, permohonan akan diproses **pada hari bekerja berikutnya sebelum jam 5.30 petang**.
- iii. Permohonan yang didaftarkan pada **Sabtu, Ahad atau Hari Kelepasan Am**, permohonan akan diproses pada hari **bekerja berikutnya sebelum jam 5.30 petang**.

Penafian: E-mel ini dan maklumat yang disertakan adalah untuk tujuan **pendaftaran pemilih SPR sahaja**. Sebarang salinan semula pengedaran atau tindakan sedemikian untuk tuntutan atau bantahan serta tujuan-tujuan lain adalah dilarang.

3.0 PENGAKTIFAN AKAUN PENGGUNA MySPR

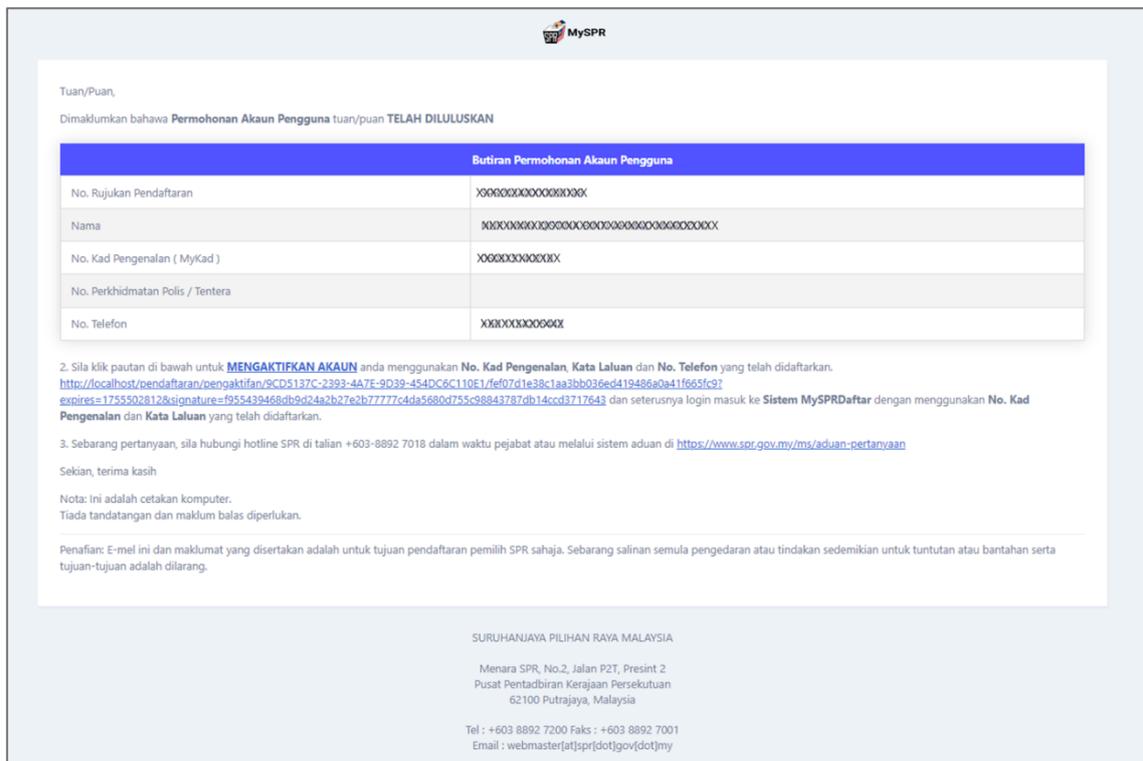
a. Pegawai Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) akan menjalankan proses pengesahan sekiranya maklumat yang telah dihantar adalah tepat dan benar untuk pengaktifan akaun pengguna MySPR.

b. Setelah Pegawai Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) menyelesaikan proses pengesahan maklumat, pemohon akan menerima e-mel iaitu **E-mel Pengaktifan**.

i. E-mel Pengaktifan:

Pemohon akan menerima e-mel yang mengandungi pengesahan bahawa akaun MySPR mereka telah berjaya diaktifkan. E-mel ini akan memaparkan maklumat mengenai langkah-langkah yang perlu diambil untuk log masuk pertama kali.

c. Berikut adalah contoh e-mel yang akan diterima oleh pemohon:



The screenshot shows an email from MySPR. The subject is 'Dimaklumkan bahawa Permohonan Akaun Pengguna tuany/puan TELAH DILULUSKAN'. Below the subject is a table with the following details:

Butiran Permohonan Akaun Pengguna	
No. Rujukan Pendaftaran	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nama	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
No. Kad Pengenalan (MyKad)	XXXXXXXXXXXX
No. Perkhidmatan Polis / Tentera	
No. Telefon	XXXXXXXXXXXX

Below the table, there are instructions for activating the account using the provided details and a link to the MySPR system. The email also includes contact information for the Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia.

HAKCIPTA TERPELIHARA

- d. Untuk mengaktifkan akaun pengguna, sila ikuti langkah-langkah berikut:
- e. Klik pada Pautan Pengaktifan:

Sila klik pautan berwarna biru "**MENGAKTIFKAN AKAUN**" untuk proses pengaktifan akaun.

Nota:

- i. Sekiranya pemohon menerima sebarang notifikasi yang menunjukkan masalah berkaitan berikut, sila hubungi Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) melalui telefon atau e-mel untuk mendapatkan bantuan lanjut.

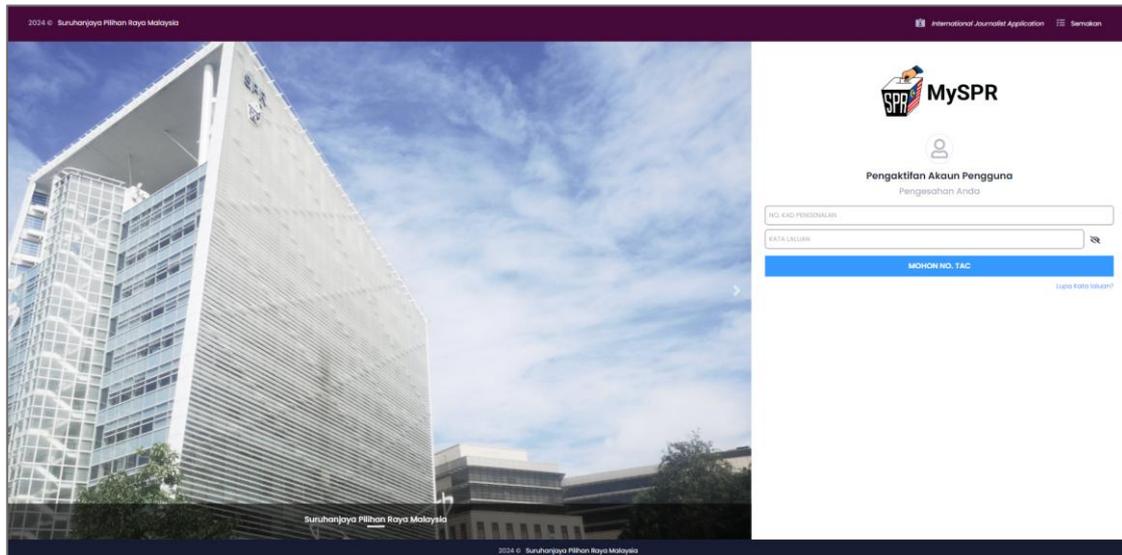
 Pengguna telah aktif/ Token tidak dapat disahkan. Sila hubungi Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR)

- ii. Sekiranya pautan pengaktifan tidak diklik, pemohon akan menghadapi ralat semasa cuba log masuk ke akaun pemohon. Ralat tersebut akan menunjukkan bahawa akaun pemohon belum diaktifkan dan memerlukan tindakan lanjut untuk menyelesaikan proses pengaktifan.

 Akaun ini belum diaktifkan. Sila semak emel untuk link pengaktifan.

HAKCIPTA TERPELIHARA

- f. Skrin **Pengaktifan Akaun Pengguna** akan dipaparkan seperti berikut:



- g. Untuk mengaktifkan akaun pengguna, ikuti langkah-langkah berikut:
- h. Masukkan No. Kad Pengenalan;
- i. Masukkan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan sebelum ini.
- j. Klik pada butang **[MOHON NO. TAC]** yang diperlukan untuk pengaktifan.

Nota: Jika nombor kad pengenalan dan kata laluan yang dimasukkan adalah betul dan tepat, sistem akan menghantar nombor TAC melalui SMS ke nombor telefon bimbit pemohon dan juga melalui e-mel. Nombor TAC ini diperlukan untuk melengkapkan proses pengaktifan akaun.

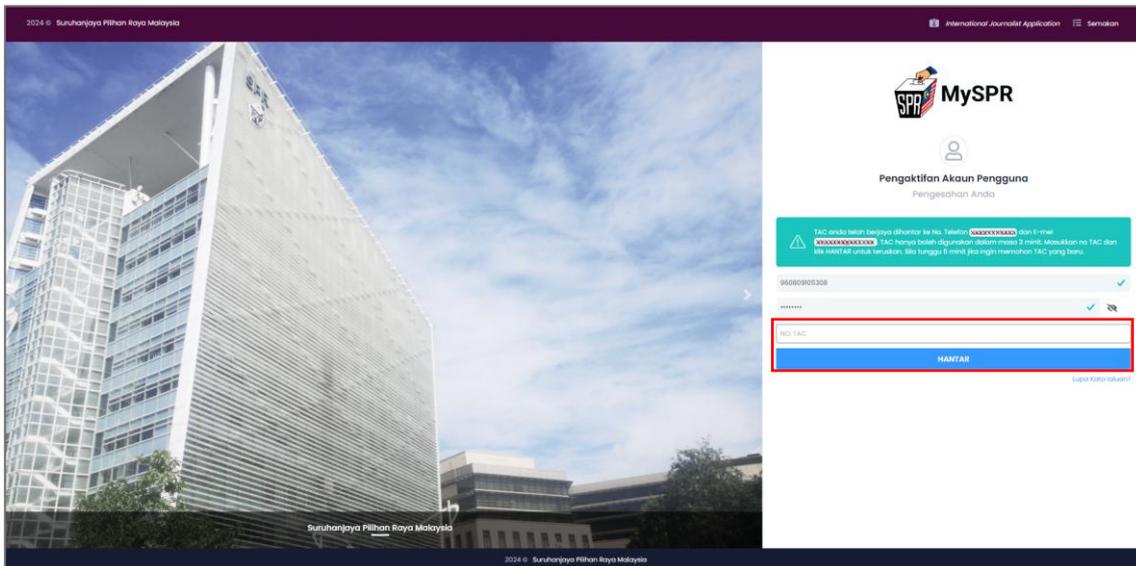
- k. Pemohon akan menerima notifikasi melalui e-mel dan SMS sebagai peringatan mengenai permohonan No. TAC yang telah didaftarkan. Sekiranya anda **tidak menerima** sebarang e-mel di dalam *inbox* anda, sila **semak folder spam** kerana e-mel tersebut mungkin telah disaring ke dalam folder tersebut.

HAKCIPTA TERPELIHARA

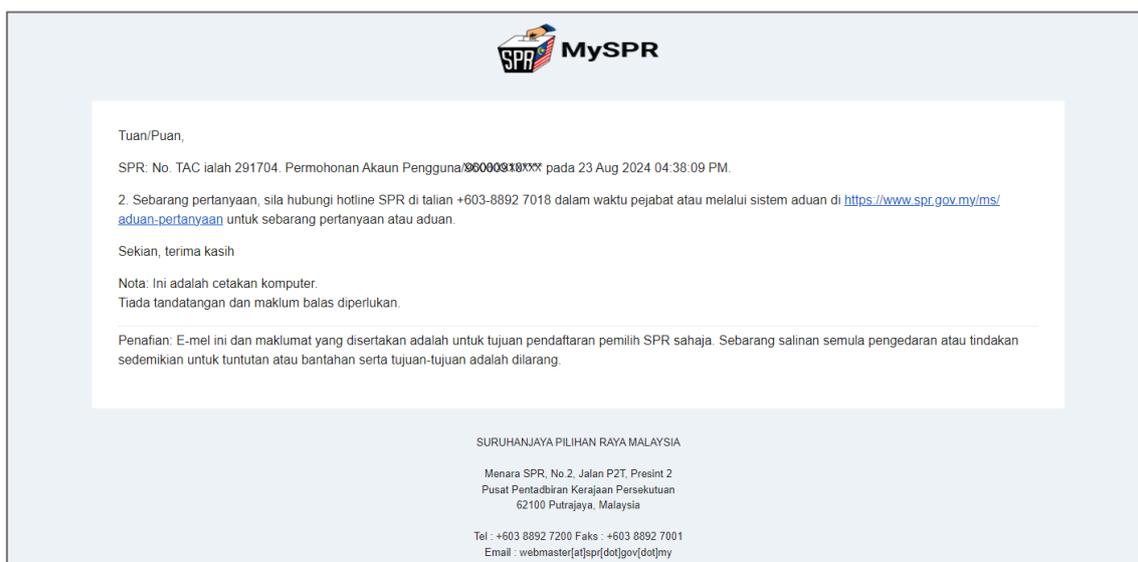
- l. Selepas menerima nombor TAC, ruangan input untuk No. TAC akan dipaparkan di skrin. Pemohon perlu memasukkan nombor TAC yang diterima ke dalam ruangan tersebut.

Nota: Masukkan 6 digit nombor TAC

- m. Klik butang **[HANTAR]** untuk meneruskan proses pengaktifan akaun.



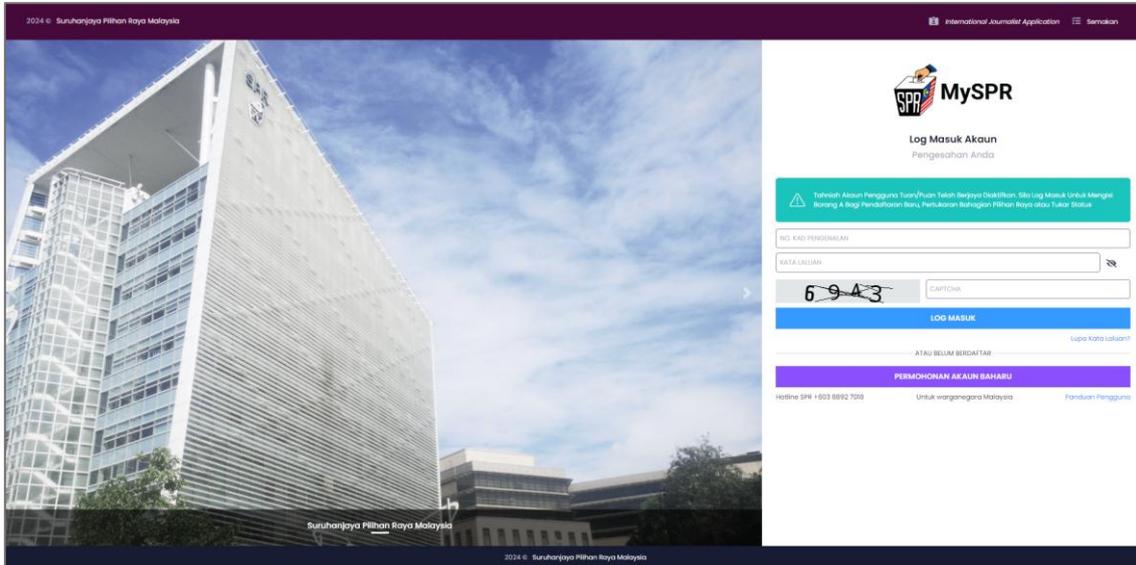
- n. Berikut adalah contoh e-mel yang akan diterima oleh pemohon:



HAKCIPTA TERPELIHARA



- o. Sistem akan membuat proses verifikasi, dan kemudian skrin **Log Masuk MySPR** akan dipaparkan seperti di bawah:



HAKCIPTA TERPELIHARA

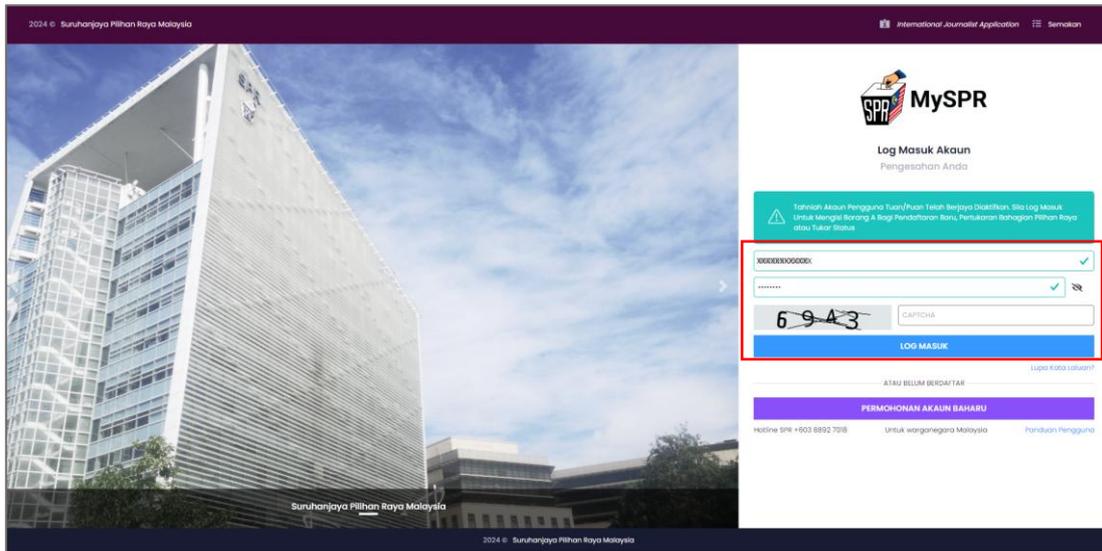
Manual ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan bertulis dari Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR).

© Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) 2021

4.0 LOG MASUK

Untuk mengakses atau log masuk akaun pemohon, pemohon perlu mengikut langkah-langkah berikut:

- a. Sila masukkan **No. Kad Pengenalan**, **Kata Laluan**, dan **CAPTCHA** untuk log masuk ke akaun pemohon, kemudian klik pada butang **[LOG MASUK]**.



- b. Sistem akan membuat proses verifikasi, dan seterusnya akan memaparkan skrin **Dashboard – Halaman Utama** pemohon.

HAKCIPTA TERPELIHARA

5.0 DASHBOARD PENGGUNA

Dalam konteks **Dashboard – Halaman Utama**, bahagian ini merujuk kepada paparan yang menyediakan maklumat berkaitan dengan pendaftaran pemilih yang terdapat dalam rekod Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR). Berikut adalah penerangan mengenai *Dashboard* seperti berikut: -

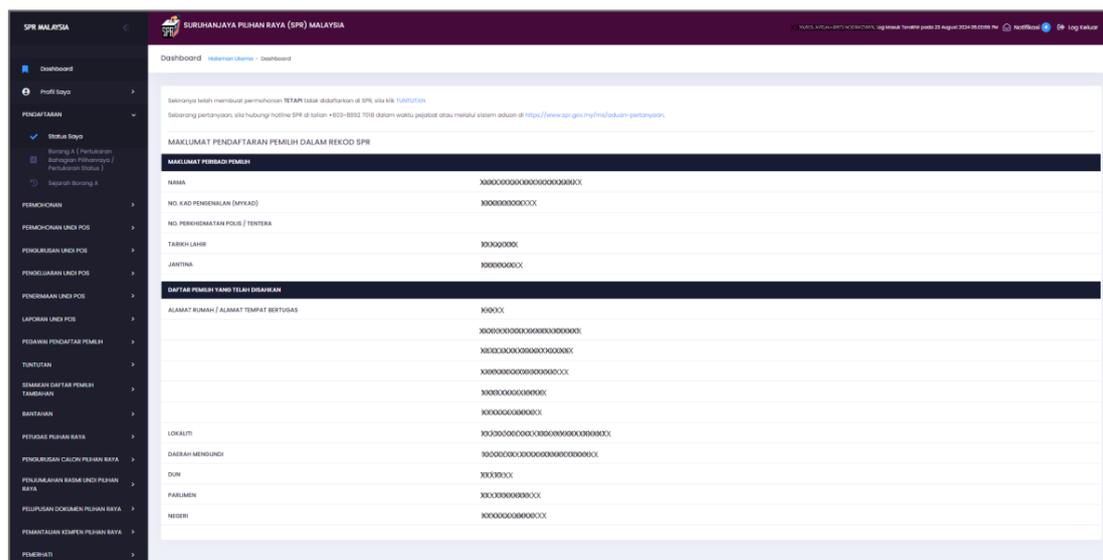
i. Ringkasan Maklumat Pendaftaran

Menyediakan ringkasan maklumat pendaftaran pemilih pengguna, termasuk butiran seperti nombor kad pengenalan, nama penuh, dan alamat tempat tinggal. Maklumat ini diambil dari rekod SPR dan menunjukkan status pendaftaran pengguna sebagai pemilih.

ii. Butiran Tempat Mengundi

Menyediakan maklumat mengenai tempat mengundi yang telah ditetapkan untuk pengguna, termasuk lokasi dan alamat pusat pengundian. Ini memudahkan pengundi untuk merancang dan mengetahui di mana pengundi perlu mengundi.

a. Setelah log masuk, skrin **Dashboard - Halaman Utama** akan dipaparkan seperti di bawah:



HAKCIPTA TERPELIHARA

6.0 KEMAS KINI PROFIL

Untuk mengemaskini maklumat profil pemohon, sila ikuti langkah-langkah berikut:

- a. Sila pilih menu **Profil Saya** dan klik pada menu **Kemas Kini Profil**.



Nota: Sekiranya terdapat sebarang perubahan maklumat, sila kemas kini maklumat pada skrin **KEMAS KINI MAKLUMAT AKAUN PENGGUNA**.

- b. Berikut adalah medan yang dibenarkan untuk dikemaskini iaitu pada bahagian:
 - i. MAKLUMAT PERIBADI PEMILIH,
 - ii. LAIN-LAIN MAKLUMAT TAMBAHAN,
 - iii. ALAMAT LENGKAP SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN / TEMPAT BERTUGAS,
 - iv. ALAMAT SURAT MENYURAT dan
 - v. GAMBAR MYKAD / MYTENTERA/ KAD KUASA POLIS.

Nota: Yang bertanda * adalah wajib diisi.

HAKCIPTA TERPELIHARA

Profil

KEMAS KINI MAKLUMAT AKAUN PENGGUNA

MAKLUMAT PERIBADI PEMILIH

NAMA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NO. KAD PENGENALAN (MYKAD): XXXXXXXXX

NO. PERKHIDMATAN SEPERTI DALAM KAD KUASA POLIS / MYTENTERA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TARIKH LAHIR: XXXXXXXX

NO. TELEFON BIMBIT: XXXXXXXX +60 XXXXXXXX

NO. TELEFON PEJABAT/RUMAH: XXXXXXXX + XXXXXXXX

E-MAIL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SIDAPAN KESELAMATAN*: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

JAWAPAN KESELAMATAN*: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LAIN-LAIN MAKLUMAT TAMBAHAN

NO TELEFON PEJABAT: XXXXXXXXXXXX +60 XXXXXXXX

E-MEL SPR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

JAWATAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BAHAGIAN/SEKSYEN/UNIT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ALAMAT LENGKAP SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN / TEMPAT BERTUGAS

ALAMAT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ALAMAT SURAT MENYURAT

ALAMAT: BARIS 1 ALAMAT KAD PENGENALAN
BARIS 2 ALAMAT KAD PENGENALAN (MASUKKAN - JIKA TIDAK)
BARIS 3 ALAMAT KAD PENGENALAN (MASUKKAN - JIKA TIDAK)
NEGERI: XXXXXXXX
BANDAR: XXXXXXXX POSKOD: XXXXXXXX

GAMBAR MYKAD / MYTENTERA/ KAD KUASA POLIS

GAMBAR DEPAN MYKAD / KAD KUASA POLIS / MYTENTERA

GAMBAR SENAFOTO (SELFIE) BERSAMA MYKAD / KAD KUASA POLIS / MYTENTERA

KEMAS KINI

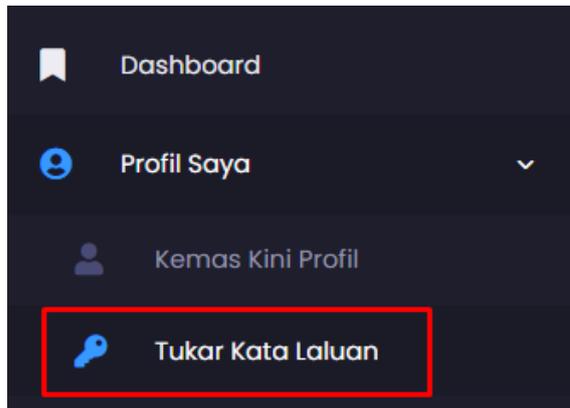
c. Scroll ke bawah dan klik pada butang [KEMAS KINI].

HAKCIPTA TERPELIHARA

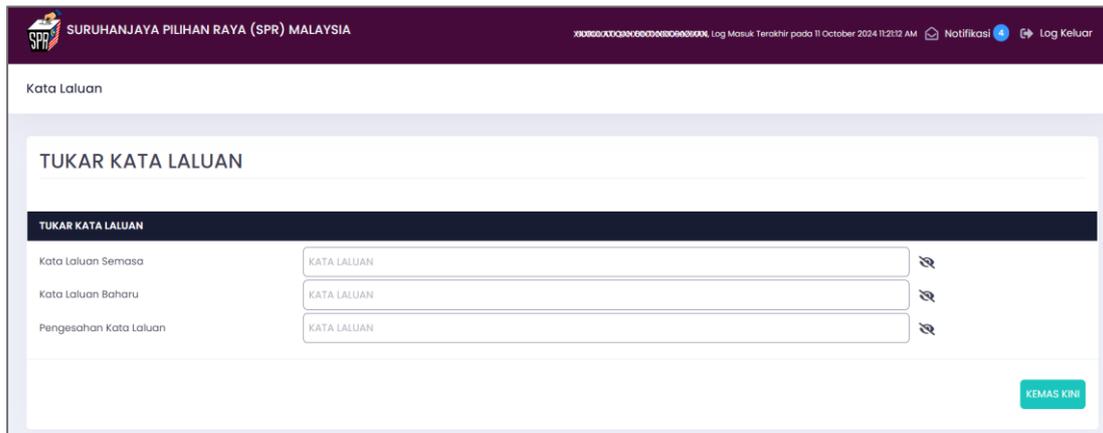
7.0 TUKAR KATA LALUAN

Untuk menukar kata laluan sedia ada, sila ikuti langkah-langkah berikut:

- a. Sila pilih menu **PROFIL SAYA** dan klik pada menu **Tukar Kata Laluan**.



- b. Sistem akan memaparkan skrin **TUKAR KATA LALUAN**.

A screenshot of the 'TUKAR KATA LALUAN' (Change Password) page. The page has a purple header with the SPR logo and 'SURUHANJAYA PILIHAN RAYA (SPR) MALAYSIA'. Below the header, the page title is 'Kata Laluan'. The main content area is titled 'TUKAR KATA LALUAN' and contains three input fields: 'Kata Laluan Semasa', 'Kata Laluan Baharu', and 'Pengesahan Kata Laluan'. Each field has a placeholder text 'KATA LALUAN' and a copy icon to its right. A green 'KEMAS KINI' button is located at the bottom right of the form.

- c. Isikan Maklumat Kata Laluan Semasa, Kata Laluan Baharu dan Pengesahan Kata Laluan seperti berikut:
 - i. Taipkan kata laluan semasa dalam ruangan yang disediakan.
 - ii. Masukkan kata laluan baharu yang ingin pemohon tetapkan.

HAKCIPTA TERPELIHARA

- iii. Taipkan semula kata laluan baru untuk memastikan ia betul dan sama dengan kata laluan yang baru dimasukkan.

Info: Pengguna hendaklah memasukkan **kombinasi input aksara** yang mengandungi **huruf besar (A-Z), huruf kecil (a-z), angka (0-9)** serta **aksara khas seperti %, *, - , !, / dan lain-lain** sebagai kata laluan pengguna. Input **minimum lapan (8) aksara** dan maksimum yang dibenarkan adalah **dua puluh lima (25) aksara**.

Nota: Ralat akan dipaparkan sekiranya Kata Laluan tidak mengandungi kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dan aksara khas. Kata Laluan dipaparkan dalam format ********* apabila dimasukkan.

- d. Klik pada butang **[KEMAS KINI]** untuk menyimpan perubahan kata laluan pemohon.

Nota: Dengan melakukan proses ini, **kata laluan baharu akan diaktifkan** dan pemohon akan menggunakan kata laluan tersebut untuk **log masuk** ke akaun pemohon pada masa akan datang.

8.0 PERMOHONAN PENDAFTARAN

Bahagian ini menerangkan mengenai maklumat terperinci status permohonan pendaftaran pengguna, serta akses capaian kepada beberapa dokumen dan sejarah yang berkaitan. Berikut adalah penerangan bagi setiap sub-menu:

i. **Status Saya**

Menyediakan paparan status semasa permohonan pendaftaran pemilih seperti maklumat peribadi pemilih dan maklumat daftar pemilih yang telah disahkan.

ii. **Borang A (Pertukaran Bahagian Pilihanraya / Pertukaran Status)**

Memaparkan maklumat dan status berkenaan dengan Borang A, yang biasanya digunakan untuk permohonan pertukaran bahagian pilihan raya atau pertukaran status pendaftaran. Bahagian ini membenarkan pemilih untuk mengakses, mengisi, atau mengemaskini Borang A sekiranya perlu, serta menyemak status permohonan berkaitan dengan borang tersebut.

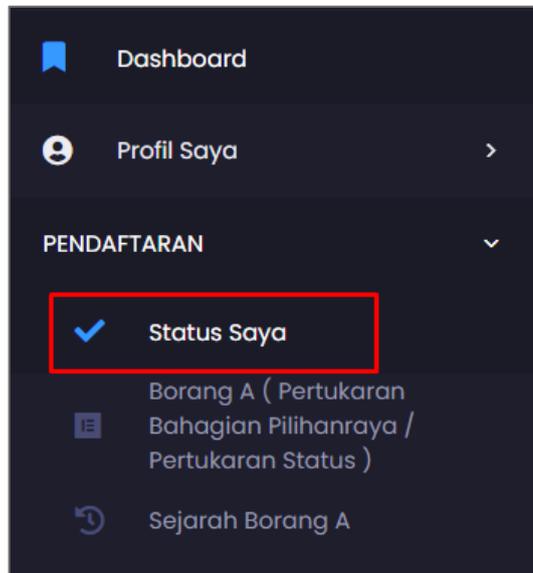
iii. **Sejarah Borang A**

Memaparkan rekod sejarah mengenai semua permohonan yang telah dibuat menggunakan Borang A. Ini termasuk tarikh-tarikh permohonan, status, dan sebarang tindakan yang telah diambil. Pemilih boleh merujuk sejarah ini untuk menyemak status terdahulu dan memastikan semua maklumat adalah terkini.

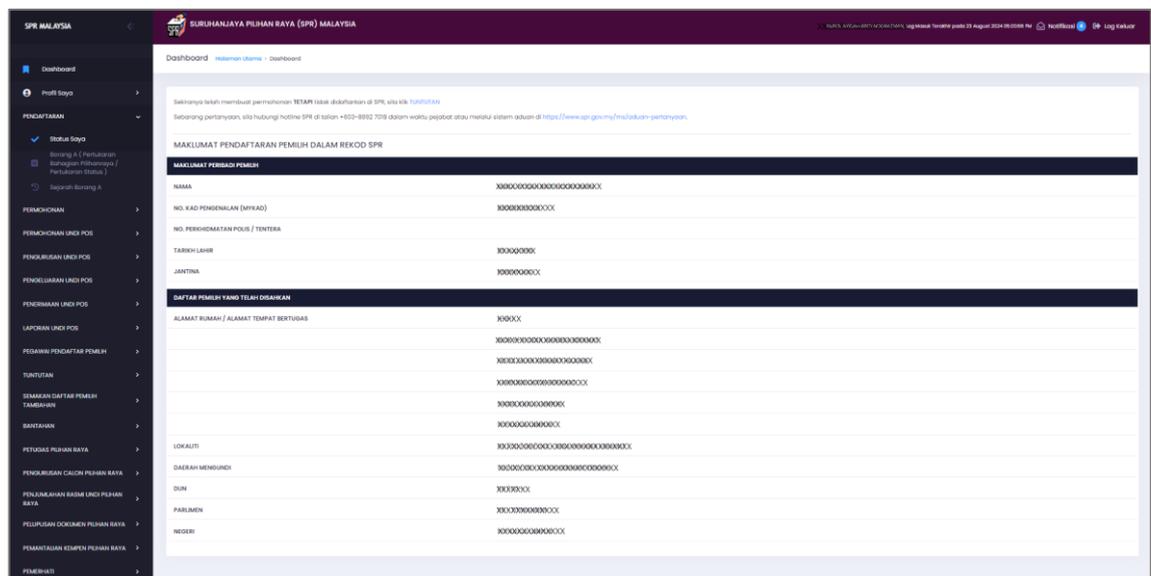


a. Untuk memaparkan **Status Saya**, sila ikuti langkah berikut:

- 1) Sila pilih menu **PENDAFTARAN**. Sistem akan memaparkan sub-menu dan klik pada menu **Status Saya**.



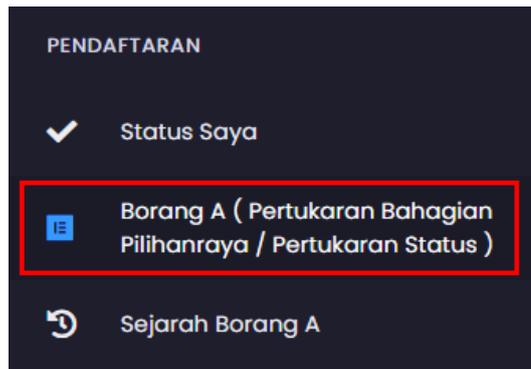
- 2) Sistem akan memaparkan skrin **Dashboard – Halaman Utama** seperti di bawah.



HAKCIPTA TERPELIHARA

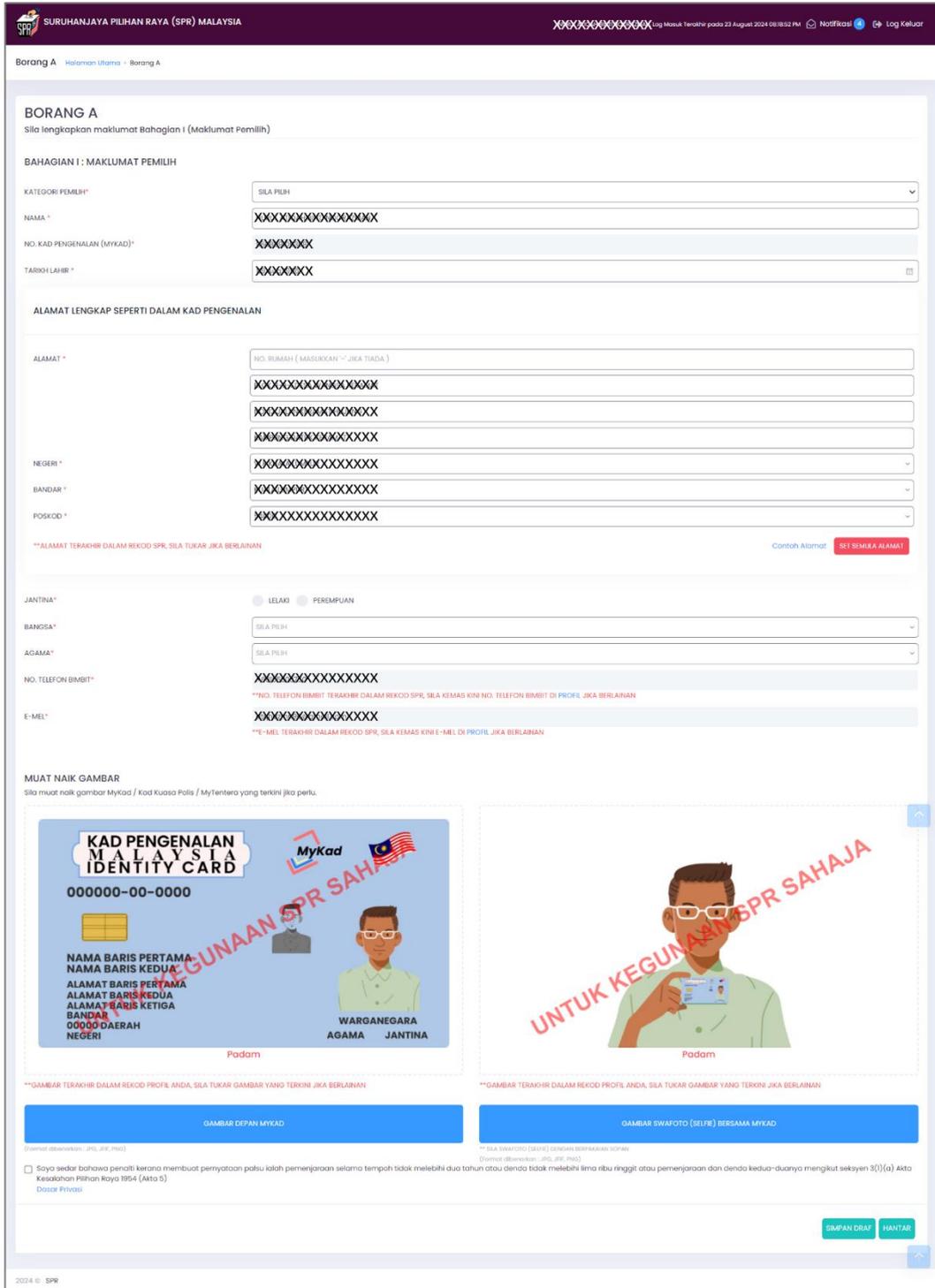
b. Untuk menukar **Bahagian Pilihanraya** atau **Status**, sila ikuti langkah berikut:

- 1) Pilih menu **PENDAFTARAN** dan klik pada menu **Borang A (Pertukaran Bahagian Pilihanraya / Pertukaran Status)** untuk membuat pendaftaran tukar alamat atau tukar status.



HAKCIPTA TERPELIHARA

- 2) Sistem akan memaparkan skrin **Borang A** (Pendaftaran Baharu) untuk Pertukaran Bahagian Pilihan Raya / Pertukaran Status seperti di bawah:



BORANG A
Sila lengkapkan maklumat Bahagian I (Maklumat Pemilih)

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMILIH

KATEGORI PEMILIH*

NAMA*

NO. KAD PENGENALAN (MYKAD)*

TARIKH LAHIR*

ALAMAT LENGKAP SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN

ALAMAT*

NEGERI*

BANDAR*

POSKOD*

**ALAMAT TERAKHIR DALAM REKOD SPR, SILA TUKAR JIKA BERLAINAN [Contoh Alamat](#) [SETI SEMULA ALAMAT](#)

JANTINA* LELAKI PEREMPUAN

BANGSA*

AGAMA*

NO. TELEFON BIMBIT*
**NO. TELEFON BIMBIT TERAKHIR DALAM REKOD SPR, SILA KEMAS KINI NO. TELEFON BIMBIT DI PROFIL JIKA BERLAINAN

E-MAIL*
**E-MAIL TERAKHIR DALAM REKOD SPR, SILA KEMAS KINI E-MAIL DI PROFIL JIKA BERLAINAN

MUAT NAIK GAMBAR
Sila muat naik gambar MyKad / Kad Kuasa Polis / MyTentera yang terkini jika perlu.

GAMBAR DEPAN MYKAD
Format: gambar_kad.jpg, jpg, png

GAMBAR SWAFOTO (SELFE) BERSAMA MYKAD
Format: gambar_sel.jpg, jpg, png

Saya sedar bahawa penalti kerana membuat pernyataan palsu ialah pemerjaraan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda tidak melebihi lima ribu ringgit atau pemerjaraan dan denda kedua-duanya mengikut seksyen 3(1)(a) Akta Keselamatan Pilihan Raya 1954 (Asta 5)
[Dasar Privasi](#)

[SIMPAN DRAF](#) [HANTAR](#)

2024 © SPR

HAKCIPTA TERPELIHARA

3) Dalam skrin Borang A, pemohon perlu memilih kategori pemilih yang sesuai dengan status pemohon. Berikut adalah panduan untuk melengkapkan maklumat berdasarkan kategori pemohon yang dipilih:

- i) Sila pilih **KATEGORI PEMILIH** antaranya:
 - ❖ **Awam**; sekiranya pemohon ingin menukar status dari perkhidmatan polis atau tentera kepada awam.
 - ❖ **Tentera/Polis**; sekiranya pemohon merupakan anggota badan beruniform, seperti tentera atau polis. Sila isikan nombor perkhidmatan tentera atau polis di ruangan yang disediakan.
 - ❖ **Pasangan Tentera/Pasangan Polis PGA**; sekiranya pemohon adalah pasangan kepada anggota tentera atau polis (PGA), pemohon perlulah mengisi nombor perkhidmatan pasangan.
- ii) Sila lengkapkan alamat pemohon mengikut kategori yang dipilih. Sekiranya tiada nombor rumah, masukkan simbol '-' sebagai ganti.
 - ❖ **Awam**; masukkan alamat seperti dalam Kad Pengenalan pemohon.
 - ❖ **Tentera/Polis**; masukkan alamat tempat bertugas pemohon.
 - ❖ **Pasangan Tentera/Pasangan Polis PGA**; masukkan alamat tempat bertugas pasangan pemohon.
- iii) Sila pilih **Jantina**; Lelaki atau Perempuan.
- iv) Sila pilih **Bangsa**; Melayu, Cina, India, Bumiputra Sabah, Bumiputra Sarawak, Iban atau Sea Dayak, Bidayuh atau Land Dayak, Orang Asli (Semenanjung), atau Lain-lain.

- v) Sila pilih **Agama**; Islam, Kristian, Buddha, Hindu, Sikhism, Tao, Konfusianisma, Bahai, Puak/Suku, Judaism, Lain-lain Agama, Tiada Agama, atau Tiada Maklumat. .
- c. Tandakan di bahagian deklarasi '**Saya sedar bahawa penalti kerana membuat pernyataan palsu ialah pemenjaraan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda tidak melebihi lima ribu ringgit atau pemenjaraan dan denda kedua-duanya mengikut seksyen 3(1)(a) Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 (Akta 5)**' sebagai tanda persetujuan.
- Nota:** Klik pautan [Dasar Privasi](#) untuk memaparkan skrin Dasar Privasi.
- d. Klik pada butang [**HANTAR**] untuk menghantar borang A.
- Nota:** Sekiranya ingin menyimpan sebagai draf, klik butang [**SIMPAN DRAF**].
- e. Pengisian Maklumat dan Permohonan No. TAC
- i) Ruangan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** akan dipaparkan.
 - ii) Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** pemohon yang telah didaftarkan sebelumnya
 - iii) Setelah mengisi maklumat tersebut, klik pada butang [**MOHON NO. TAC**] untuk memohon nombor TAC yang diperlukan untuk proses seterusnya.



f. Penerimaan Notifikasi TAC

- i) Sistem akan menghantar notifikasi melalui SMS dan e-mel mengenai permohonan No. TAC ke **nombor telefon bimbit** dan **e-mel** yang telah **didaftarkan**.
- ii) Sekiranya pemohon tidak menerima e-mel dalam **inbox**, sila semak folder **spam** kerana e-mel tersebut mungkin disaring ke dalam folder tersebut.

g. Pengisian No. TAC

- i) Selepas menerima nombor TAC, ruangan untuk memasukkan No. TAC akan dipaparkan.
- ii) Masukkan nombor TAC yang diterima dan klik pada butang **[HANTAR]** untuk melengkapkan proses pengesahan.

HAKCIPTA TERPELIHARA

HANTAR BORANG A

Adakah anda pasti untuk menghantar permohonan ini?

 TAC anda telah berjaya dihantar ke No. Telefon [XXXXXXXXXX] dan E-mel [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]. TAC hanya boleh digunakan dalam masa 3 minit. Masukkan no TAC dan klik HANTAR untuk teruskan. Sila tunggu 5 minit jika ingin memohon TAC yang baru.

[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX] ✓

[.....] ✕

[741395] ✓

HANTAR BATAL

h. Verifikasi dan Notifikasi

- i) Sistem akan menjalankan verifikasi maklumat yang telah dihantar.
- ii) Setelah selesai, pemohon akan menerima satu notifikasi *flash*, menyatakan bahawa **‘Permohonan Pendaftaran Pemilih telah diterima dan sedang diproses.’** di skrin Sejarah Borang A.
- iii) Notifikasi ini memaklumkan pemohon untuk mencetak Borang A sebagai simpanan.

i. Penerimaan Notifikasi Pendaftaran

- i) Sekiranya pendaftaran Borang A berjaya dihantar, pemohon akan menerima notifikasi melalui e-mel berkaitan pendaftaran tersebut.
- ii) Sekiranya tiada e-mel diterima dalam *inbox*, sila semak folder *spam* untuk memastikan e-mel tersebut tidak disaring ke dalam folder tersebut.



SEJARAH BORANG A

No.	No. Sijil Borang	Sekoran Pendaftaran	Tarikh Mula	Status	Papar Borang A
1		MySpr Daftar	08 Dec 2021 04:52:51 PM	Seterusi	

2021 © SPR

HAKCIPTA TERPELIHARA

Manual ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan bertulis dari Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR).

© Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) 2021

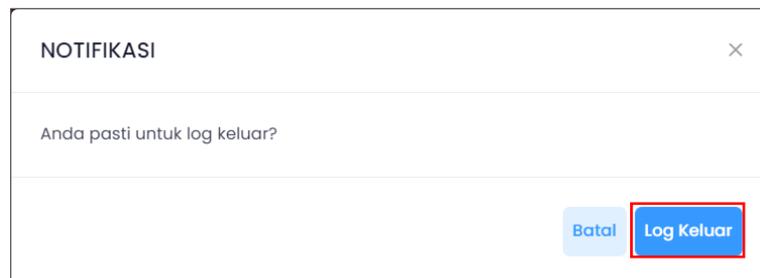
9.0 LOG KELUAR

Untuk log keluar dari akaun pemohon, klik pada pilihan '**Log Keluar**' yang terdapat pada skrin sistem.

- a. Klik pada **Log Keluar**.

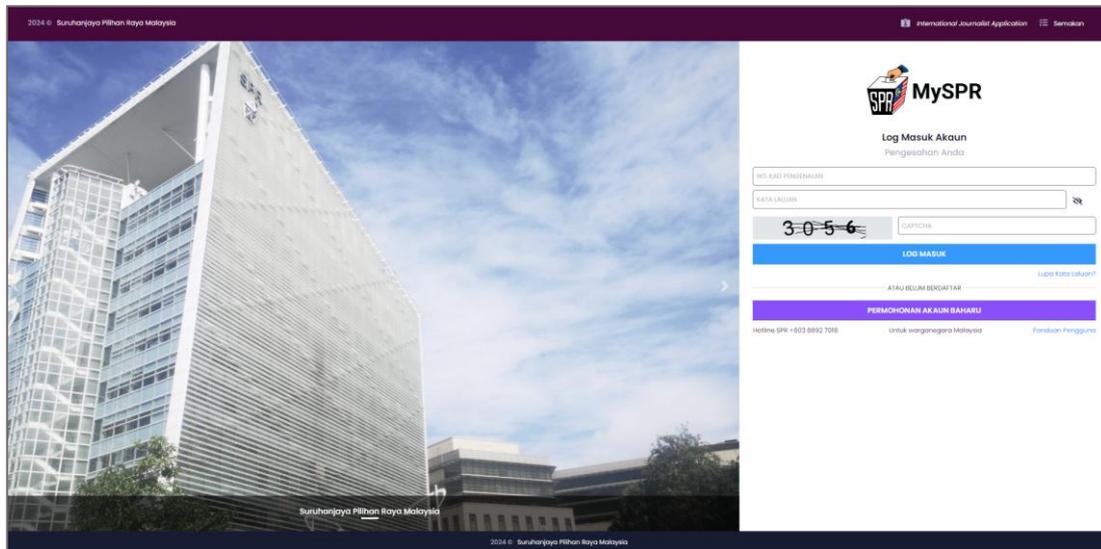


- b. Paparan Dialog Notifikasi
 - i. Sistem akan memaparkan dialog notifikasi yang mengesahkan bahawa pemohon sedang dalam proses log keluar. Dialog ini memberi notifikasi atau pengesahan sebelum tindakan log keluar diteruskan.



Nota: Klik pada butang [**BATAL**] sekiranya pemohon tidak ingin log keluar.

- c. Sahkan Log Keluar
 - i. Klik pada butang [**Log Keluar**] dalam dialog notifikasi untuk mengesahkan bahawa pemohon ingin log keluar. Setelah proses ini selesai, skrin Log Masuk MySPR akan dipaparkan, menandakan bahawa pemohon telah berjaya log keluar dari akaun pemohon.



HAKCIPTA TERPELIHARA

Manual ini tidak boleh disalin, dihasilkan semula, diterjemah atau ditukarkan kepada sebarang format yang boleh dibaca tanpa mendapat kelulusan bertulis dari Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR).
© Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) 2021



10.0 PERTANYAAN

a. Hubungi Hotline SPR

- Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan atau memerlukan bantuan, anda boleh menghubungi hotline Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) di talian **+603-8892 7018** pada **waktu pejabat**.

b. Laman Sesawang

- Untuk maklumat lanjut atau pertanyaan lain, pemohon juga boleh melayari laman sesawang rasmi SPR di <https://www.spr.gov.my>.
- Di laman ini, pemohon akan mendapat maklumat terkini serta panduan mengenai proses pilihan raya dan pendaftaran pemilih.

HAKCIPTA TERPELIHARA